

INFORMACIJA O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI U OBLASTI RADNIH ODNOSA

Adriatic Bank a.d. Beograd (u daljem tekstu: BANKA), a u svojstvu rukovoca podacima o ličnosti koji u procesu obrade podataka o ličnosti primenjuje Zakon o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Zakon) pruža sledeće informacije o zaštiti podataka o ličnosti fizičkih lica u oblasti radnih odnosa:

1. DEFINICIJE POJMOVA

„Podatak o ličnosti“ - svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno po osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

„Obrada podataka o ličnosti“ – je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

„Lice na koje se podaci odnose“ - je fizičko lice čiji se podaci o ličnosti obrađuju (zaposleni Banke, kandidati koji su se prijavili na konkurs za zasnivanje radnog odnosa ili angažovanje van radnog odnosa, odnosno kandidovali se van aktuelnog konkursa, dostavljanjem pismena Banci putem pošte ili elektronske pošte)

„Rukovalac“ – fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade.

„Obradivač“ – je fizičko ili pravno lice koje, na bazi ugovora, obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovoca.

2. RUKOVALAC

Adriatic Bank a.d. Beograd,
ulica Dalmatinska 22,
Beograd, Srbija
MB 07534183

3. LICE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

BANKA je imenovala Lice za zaštitu podataka o ličnosti koje možete kontaktirati po pitanjima i zahtevima u vezi sa obradom vaših podataka o ličnosti putem e-mail adrese zastita.podataka@expobank.rs ili poštom, na adresu:

Adriatic Bank a.d. Beograd
Lice za zaštitu podataka o ličnosti

Dalmatinska 22, 11000 Beograd

4. SVRHA I PRAVNI OSNOV OBRADE PODATAKA

Zaključenje ili izvršenje ugovora, kao i preuzimanje radnji pre sklapanja ugovora

Banka obrađuje podatke o ličnosti zaposlenih za potrebe zapošljavanja, zaključenja i izvršenja ugovora o radu u skladu sa propisima iz oblasti zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima u sledeće svrhe:

- utvrđivanje adekvatnosti i kvalifikacija kandidata za određeno radno mesto;
- zaključenje i izvršenje ugovora o radu;
- upravljanje radnim vremenom i odsustvima zaposlenih;
- obračun naknada zarade, putnih troškova, dnevnica, obračun i isplata poreza i doprinosa, obračun drugih primanja zaposlenog iz radnog odnosa;
- utvrđivanje naknada po osnovu bolovanja i drugih vidova odsustva zaposlenih;
- procena napredovanja zaposlenih;
- obezbeđivanje obuka i edukacije zaposlenih;
- sprovođenje mera za nepoštovanje radne discipline odnosno povredu radnih obaveza u skladu sa članom 179a Zakona o radu;
- sprovođenje raskida ugovora o radu, sudskih procesa sa zaposlenima i dr.

Banka obrađuje podatke o ličnosti lica angažovanih van radnog odnosa za potrebe zaključenja i izvršenja ugovora o angažovanju van radnog odnosa, u skladu sa propisima iz oblasti konkretnog ugovora i shodno sprovodi nabrojane radnje obrade u meri u kojoj su primenljive na angažovanje lica.

Ukoliko lice odbije da dostavi neki od podataka koji su potrebni u svrhu pripreme i zaključenja ugovora o radu/angažovanju van radnog odnosa, Banka neće biti u mogućnosti da zaključi ugovor.

Za obradu podataka u svrhu zaključenja ugovora i izvršenja tokom trajanja ugovornog odnosa, kao i radnji koje Banka preuzima na zahtev lica pre zaključenja ugovora, nije potreban pristanak lica.

Izvršenje pravnih obaveza BANKE

Obrada podataka o ličnosti zaposlenih i lica angažovanih van radnog odnosa u BANCI vrši se na osnovu različitih zakona koji propisuju obaveze koje je BANKA dužna da ispuni u oblasti rada i zapošljavanja. BANKA je, takođe u obavezi da u skladu sa podzakonskim aktima regulatornih tela, obrađuje različite podatke o ličnosti u cilju ispunjenja zakonskih obaveza iz kojih ta akta proističu.

Obrada podataka o ličnosti koja se zasniva na pravnim obavezama Banke vrši se u sledeće svrhe:

- vođenje evidencija u oblasti rada;

- izvršavanje obaveza iz oblasti socijalnog i zdravstvenog osiguranja, poreskih obaveza, obaveza iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, zabrane diskriminacije i drugih zakonskih obaveza vezano za radnopravne odnose.

Za obradu podataka o ličnosti zaposlenih i lica angažovanih van radnog odnosa koja je neophodna za izvršenje pravnih obaveza BANKE, nije potreban pristanak lica.

Opravdani (legitimni) interes BANKE

BANKA vrši obradu podataka o ličnosti zaposlenih i lica angažovanih van radnog odnosa za potrebe ostvarivanja svojih opravdanih (legitimnih) interesa Banke, kao što su:

- pokretanje i vođenje sudskih sporova radi ostvarivanja prava i interesa Banke ili trećih lica i nakon isteka roka za čuvanje podataka;
- osiguravanje informaciono – tehnološke sigurnosti i operacija, uključujući i sigurnost usluga koje se nude klijentima;
- mere zaštite ljudi, prostora i imovine Banke (npr. video nadzor, snimanje razgovora, evidencija posetilaca i dr.);
- upravljanje rizicima, sprečavanje sukoba interesa;
- sprečavanje i istrage prevara i drugih krivičnih dela, kao i sprečavanje zloupotreba usluga Banke u cilju zaštite Banke od eventualnih gubitaka i posledica po reputaciju.

Za obradu podataka koja se zasniva na ostvarivanju i zaštiti legitimnih interesa BANKE, nije potreban pristanak lica.

Obrada podataka o ličnosti na osnovu pristanka

U određenim slučajevima, BANKA može tražiti pristanak lica za obradu podataka o ličnosti za određene svrhe i u tom slučaju, pristanak predstavlja zakonsku osnovu za obradu podataka. Pristanak se daje slobodno, u formi pisane izjave (samostalno ili u okviru drugog dokumenta).

Ukoliko je dat pristanak za obradu u određenu svrhu, svaki pristanak može da se opozove ili delimično opozove putem dostupnih kanala komunikacije sa BANKOM uz odgovarajuću identifikaciju podnosioca. Opoziv pristanka neće uticati na zakonitost obrade koja se zasnivala na pristanku pre opoziva, i neće uticati na mogućnost zaključenja ugovora sa BANKOM, odnosno neće dovesti do prestanka postojećeg ugovornog odnosa sa BANKOM.

5. VRSTE PODATAKA O LIČNOSTI

Banka podatke o ličnosti u oblasti radnih odnosa i angažovanja van radnog odnosa, po pravilu, prikuplja direktno od lica na koje se podaci odnose i koje to lice daje Banci lično ili putem poslovne biografije. Banka može da prikuplja i podatke:

- koja su fizička lica sama učinila dostupnim, kao što su socijalne mreže, javni izvori podataka i dr.;
- od trećih lica kojima su fizička lica dala pristanak da Banci mogu da pruže njihove podatke o ličnosti za potrebe zapošljavanja (na primer, agencije za zapošljavanje, portali za oglašavanje slobodnih radnih mesta, LinkedIn i druge društvene mreže).

BANKA obrađuje sledeće kategorije podataka o ličnosti neophodne za radni odnos i angažovanje van radnog odnosa, a u zavisnosti od konkretne svrhe:

1. Osnovni podaci:
 - a) podaci koje je Banka dobila od lica prilikom procesa zapošljavanja/angažovanja (ime i prezime, devojačko prezime, ime roditelja, matični broj, pol, datum i mesto rođenja, državljanstvo, prebivalište i adresa stana, broj telefona, e-mail adresa, broj lične karte, podaci o osiguranim članovima porodice, vrsta i stepen stručne sprema, podaci o veštinama i znanju stranih jezika, podaci o obukama i edukaciji, istorija zaposlenja, broj tekućeg računa za prijem zarade, uverenje MUP o podacima iz kaznene evidencije i uverenje Suda da nije pokrenuta istraga i krivični postupak u slučaju kada je to posebnim Zakonom zahtevano, a u svim ostalim slučajevima navedena uverenja se dostavljaju samo na uvid nadležnom zaposlenom o čemu se sačinjava službena beleška.
 - b) podaci koji su u vezi sa odlukom Banke o zaposlenju /angažovanju van radnog odnosa - informacije o detaljima ugovora o radu, poziciji zaposlenog i stažu u Banci i sl.
2. Podaci o izvršenju:
 - a) podaci o radnom vremenu, odsustvima, procena učinka zaposlenog;
 - b) podaci o obavezama Banke prema zaposlenom u pogledu naknade zarade, obračuna i isplate poreza i doprinosa i drugo;
 - c) podaci koje dostavljaju sami zaposleni ili su ih dostavila treća lica (na primer državni organi kao što su službe socijalnog osiguranja ili poreske službe) o bolovanjima, trudnoćama, rođenju deteta, porodiljskom odsustvu, invaliditetu, braku i sl.
3. Podaci o korišćenju resursa Banke:
 - a) informacije o korišćenju informacionih sistema Banke – poslovni e-mail, pristup internetu, fiksne i mobilne usluge telefona, pristup aplikaciji za evidenciju prisutnosti na poslu i dr.;
 - b) podaci sa uređaja za video nadzor i uređaja za snimanje razgovora na određenim radnim mestima;
 - c) informacije iz drugih ugovornih odnosa sa zaposlenima – korišćenje službenih vozila i dr.
4. Drugi podaci neophodni za ispunjenje svrhe obrade.

Banka obrađuje različite kategorije podataka o ličnosti lica angažovanih van radnog odnosa, u skladu sa propisima iz oblasti konkretnog ugovora i shodno obrađuje i nabrojane vrste podataka u meri u kojoj su primenljive na konkretno angažovanje lica.

U cilju obezbeđenja zaštite i bezbednosti imovine i lica, zaštite podataka i čuvanja poslovne tajne, BANKA koristi uređaje za video nadzor i uređaje za snimanje razgovora. Uređaji za video nadzor se postavljaju u poslovnim prostorijama BANKE i kod bankomata, a uređaji za snimanje razgovora u slučajevima komunikacije između BANKE i klijenata na određenim radnim mestima.

Obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti

U odnosu na obradu posebnih vrsta podataka o ličnosti zaposlenog i lica angažovanih van radnog odnosa (podaci koji otkrivaju rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, kao i genetske podatke, biometrijske podatke, podatke o zdravstvenom stanju ili podatke o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica) potreban je izričiti pristanak zaposlenog i lica angažovanih van radnog odnosa, ne dovodeći u pitanje konkretne slučajeve propisane zakonom koji dopuštaju obradu ovih podataka o ličnosti bez pristanka lica.

6. PRIMAOCI PODATAKA O LIČNOSTI

Podatke o ličnosti zaposlenih i lica angažovanih van radnog odnosa obrađuju samo oni zaposleni koji su ovlašćeni za obradu u određene svrhe na osnovu opisa posla za određeno radno mesto. Svako prikupljanje, obrada ili korišćenje ovih podataka od strane drugih zaposlenih Banke, koji za to nisu autorizovani, je zabranjena i predstavlja prekorachenje službenih ovlašćenja na osnovu radnog mesta i smatra se povredom radne obaveze utvrđene Kolektivnim ugovorom Banke.

Podaci o ličnosti zaposlenih ne mogu biti dostupni trećim licima, osim u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom ili ako je to potrebno radi dokazivanja prava i obaveza iz radnog odnosa ili u vezi sa radom. Primaoci podataka o ličnosti zaposlenih su državni organi u slučajevima propisanim zakonom odnosno advokati a u cilju zaštite interesa Banke.

Iznošenje podataka o ličnosti iz Republike Srbije u druge države ili međunarodne organizacije može da se vrši samo u skladu sa važećim propisima koji regulišu zaštitu podataka o ličnosti.

7. ROK ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

Podaci o ličnosti zaposlenog i lica angažovanih van radnog odnosa čuvaju se onoliko dugo koliko je neophodno za ispunjenje svrhe i koliko je predviđeno zakonom.

Podaci o ličnosti kandidata koji nisu ušli u izbor za zaposlenje u Banci i podaci kandidata koji nisu izabrani u procesu selekcije, brišu se bez nepotrebnog odlaganja, nakon završetka procesa izbora kandidata za zaposlenje.

U slučaju da su podaci o ličnosti neophodni za druge opravdane svrhe (npr. za potrebe sudskih i drugih pravnih postupaka i sl.) mogu se obrađivati i duže vreme nego što je propisan rok za čuvanje.

Podaci o ličnosti koji su prikupljeni na osnovu pristanka čuvaju se do opoziva pristanka i brišu bez nepotrebnog odlaganja nakon opoziva.

8. PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Lice na koje se podaci odnose ima pravo na pristup podacima o ličnosti koji se obrađuju od strane BANKE, kao i pravo da zahteva ispravku, dopunu, brisanje podataka, ograničenje obrade – podnošenjem Zahteva na Form8701.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da u svakom trenutku podnese prigovor na obradu podataka o ličnosti koji se vrši koja se vrši:

- u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja BANKE;
- u cilju ostvarivanja legitimnih interesa BANKE ili treće strane, uključujući i profilisanje koje se zasniva na toj osnovi,
- u slučaju obrade podataka o ličnosti od strane BANKE za potrebe direktnog marketinga.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo na prenosivost podataka o ličnosti, odnosno pravo da podatke koje je prethodno dostavilo BANCI primi od nje, a radi prenosa drugom rukovaocu, kao i pravo da podaci o njemu budu neposredno preneti drugom rukovaocu od strane BANKE, ukoliko je to tehnički izvodljivo i ukoliko je, u skladu sa procenom BANKE, obezbeđen potreban standard bezbednosti prenosa podataka o ličnosti.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti ukoliko smatra da BANKA obrađuje podatke o ličnosti suprotno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

9. AUTOMATIZOVANA OBRADA PODATAKA

U procesu zapošljavanja i tokom trajanja radnog odnosa ne koristi se isključivo automatsko donošenje pojedinačnih odluka, uključujući profilisanje, koje se donose bez ljudske intervencije, a imaju pravno dejstvo na lice na koje se podaci odnose ili značajno utiču na to lice. U slučaju da takvi postupci budu primenjeni u budućnosti, Banka će obavestiti lica na način predviđen zakonom.

Beograd, 21.08.2019. godine