

Za klijente

 DOKUMENTACIJA ZA IDENTIFIKACIJU / OTVARANJE RAČUNA PRAVNIH LICA I PREDUZETNIKA-
 REZIDENATA

R.br	Dokument	Oblik dokumenta	Broj Primeraka	Za jemca / Depozitora
1.	Zahtev za otvaranje računa pravnih lica i preduzetnika – Form8054 *(potpisan od strane zakonskog zastupnika ili lica ovlašćenog za otvaranje računa)	Original	Jedan primerak	-
2.	Karton deponovanih potpisa – Form8080 Izjava o korišćenju pečata – Form8638 Izjava o povezanim licima - Form 8613 Izjava klijenta da je upoznat sa osnovama sistema osiguranja depozita (pravna lica i preduzetnici)- Form8553 Izjava o uručenim elementima Nacrta okvirnog ugovora Pravna lica i preduzetnici- Form 8401-PL	Original	Dva primerka kdp-a po računu Jedan primerak	√ Iz banke u kojoj ima otvoren račun
3.	Ponuda sa osnovnim podacima o otvaranju i vođenju računa – preduzetnici-Form 8605	Original	Dva primerka	-
4.	Ugovor o otvaranju računa	Original	Dva primerka po računu	-
5.	Registrovani u APR-u: Izvod iz registra nadležnog organa, datum izdavanja ne stariji od 3 meseca, ukoliko Banka ne može da odštampa sa sajta APR-a.	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	√
6.	Registrovani kod drugog nadležnog organa: <ul style="list-style-type: none"> Akt nadležnog organa o osnivanju – ako registrovanje nije propisano Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje (ukoliko lice ovlašćeno za zastupanje nije upisano u Rešenje o upisu kod nadležnog organa), datum izdavanja ne stariji od 3 meseca Izvod iz Zavoda za statistiku 	Original / Overena fotokopija na uvid	Jedan primerak	√
7.	Registrovani na osnovu zakona ili propisa: <ul style="list-style-type: none"> Izvod iz zakona / propisa – ako se osniva na osnovu zakona Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje (ukoliko lice ovlašćeno za zastupanje nije upisano u Rešenje o upisu kod nadležnog organa), datum izdavanja ne stariji od 3 meseca. Izvod iz Zavoda za statistiku Statut Dokument nadležnog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj – PIB <ul style="list-style-type: none"> Za klijente koji nemaju zakonsku obavezu registrovanja u APR-u. Kod otvaranja računa stečaja i likvidacije Ukoliko ne postoji kao podatak na Izvodu sa sajta APR-a Obrazac za overu potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP obrazac), ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. 	Original / Overena fotokopija na uvid	Jedan primerak	√
8.	Dokaz o identitetu fizičkih lica <ul style="list-style-type: none"> Obavlja se uvidom u ličnu kartu ili pasoš, uz obavezno prisustvo lica čija se identifikacija vrši. 	original na uvid Fotokopija	Jedan primerak	√
	<ul style="list-style-type: none"> Punomoćnika koji za pravno lice otvara račun 	original na uvid		-
	<ul style="list-style-type: none"> Lica ovlašćenog za zastupanje 	original na uvid	Jedan primerak	√

	<ul style="list-style-type: none"> Lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima (lica sa Depo kartona) 	original na uvid	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> Lica koja će donositi naloge na izvršenje 	original na uvid	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> Zastupnika lica građanskog prava (udruženja građana) 	original na uvid	Jedan primerak	√
	<ul style="list-style-type: none"> Prokuriste pravnog lica 	original na uvid	Jedan primerak	√
	<ul style="list-style-type: none"> Stvarni vlasnik klijenta – fizičko lice sa učešćem od 25% ili više u kapitalu firme 	Original na uvid	Jedan primerak	√
9.	Ako se račun otvara preko punomoćnika:	Original Na uvid	Jedan primerak	-
	- pismeno punomoćje za otvaranje računa i / ili raspolaganje sredstvima sa računa koji izdaje klijent (lice ovlašćeno za zastupanje) datum izdavanja ne stariji od 3 meseca			
	- identifikaciona dokumenta lica ovlašćenog punomoćjem (punomoćnika) na uvid			
VLASNIČKA STRUKTURA KLIJENTA				
10.	<p>Ako postoji jedno ili više pravnih lica koja su osnivači ili koja upravljaju firmom potrebno je dostaviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> Izvod iz registra za svako domaće pravno lice (bez obzira na procenat vlasništva) - datum izdavanja ne stariji od 6 meseca.(Ovaj dokument nije obavezno da se dostavlja ukoliko podatak može da preuzme sa sajta APR-a) Izvod iz registra za svako strano pravno lice (bez obzira na procenat vlasništva) - datum izdavanja ne stariji od 6 meseca. <p>Sa apostilom (osim zemalja koje su u skladu sa međudržavnim sporazumom izuzete od toga), i prevodom na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.</p> <p>Ukoliko se dokument podnosi u fotokopiji, fotokopija mora biti overena od strane notara ili drugog javnog beležnika.</p> <p>Napomena: Ovaj postupak ponoviti kod svih osnivača osnivača firme (bez obzira na % vlasništva) dok se ne dođe do stvarnih vlasnika fizičkih lica u skladu sa Zakonom o SPN.</p>		Jedan primerak	√
	<ul style="list-style-type: none"> Ako sve podatke nije moguće utvrditi iz dokumentacije iz zvaničnog registra potrebno je dostaviti original ili kopiju druge poslovne dokumentacije gde je taj podatak naveden (na pr: Statut, Knjiga akcionara isl) uz izjavu potpisanu od strane ovlašćenih lica da nije bilo promena u statusnoj dokumentaciji u vezi sa vlasničkom strukturom - ne starija od 3 meseca i sa prevodom na srpski jezik od strane ovlašćenog prevodioca. Ukoliko iz objektivnih razloga ne postoji mogućnost dostavljanja podataka o stvarnom vlasniku ni na jedan od prethodno navedenih načina, neophodno je da se podaci koji nedostaju dostave u pismenoj izjavi koju će napisati zastupnik, prokurista ili punomoćnik na memorandumu firme. Neophodni podaci koji u dokumentaciji moraju da budu navedeni za svako fizičko lice koje je stvarni vlasnik firme su sledeći: - ime, prezime, datum i mesto rođenja i prebivalište ili boravište <p>Napomena: Ukoliko u dostavljenoj dokumentaciji nedostaje neki od ličnih podataka o stvarnom vlasniku, kao i ukoliko zastupnik dostavi izjavu o stvarnim vlasnicima potrebno je dostaviti original ili kopiju identifikacionog dokumenta stvarnog vlasnika gde su ti podaci navedeni.</p>			
	<p>Pojašnjenje: Pod stvarnim vlasnikom klijenta koji je privredno društvo u skladu sa Zakonom o SPN se podrazumeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> fizičko lice, koje je posredno ili neposredno imalac 25% ili više poslovnog udela, akcija, prava glasa ili drugih prava, na osnovu kojih učestvuje u upravljanju pravnim licem, odnosno učestvuje u kapitalu pravnog lica sa 25% ili više udela, odnosno fizičko lice koje posredno ili neposredno ima preovlađujući uticaj na vođenje poslova i donošenje odluka; fizičko lice, koje privrednom društvu posredno obezbeđuje ili obezbeđuje sredstva i po tom osnovu ima pravo da bitno utiče na donošenje odluka 			

	organa upravljanja privrednim društvom prilikom odlučivanja o finansiranju i poslovanju Stvarni vlasnik trasta/ lica stranog prava je osnivač, poverenik, zaštitnik, korisnik ako je određen, kao i lice koje ima dominantan položaj u upravljanju trustom/licem stranog prava;			
11.	<p>Klijenti i njihovi osnivači koji se nalaze na priznatoj i renomiranoj berzi (Ako je dostavljen izvod sa berze nije u obavezi da nam dostavite statusnu i vlasničku dokumentaciju za svoje većinske vlasnike):</p> <ul style="list-style-type: none"> Domaća pravna lica (akcijski kapital) potrebno je dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> - Izvod iz registra APR – datum izdavanja ne stariji od 3 meseca - Izvod iz Centralnog Registra HOV-a– datum izdavanja ne stariji od 6 meseca - Štampu sa sajta Beogradske berze ili potvrdu da se akcije kotiraju na berzi Strana pravna lica (osnivači) koji su na renomiranoj i priznatoj berzi, potrebno je za nju dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> - Izvod iz registracije - datum izdavanje ne stariji od 6 meseci - Izvod sa renomirane berze na kojoj je kotiran ili potvrdu da se akcije kotiraju na berzi - datum izdavanje ne stariji od 6 meseci 	Original ili overena fotokopija	Jedan primerak	√
12.	<p>Otvaranje namenskih računa za trgovanje hartijama od vrednosti (HOV)</p> <p>Pored već navedene statusne i vlasničke dokumentacije, potrebno je da dostavi i Ugovor o brokerskim poslovima, koji je potpisao sa brokerskom kućom</p>	Fotokopija i original na uvid	Jedan primerak	-
13.	<p>POLITIČKE ORGANIZACIJE, STRANKE</p> <ul style="list-style-type: none"> Rešenje Ministarstva pravde i državne uprave RS o upisu u registar ili Izvod iz registra Potrebna overa Ministarstva, datum izdavanja ne stariji od 3 meseca, da nije bilo promena – overena fotokopija ili izvorni dokument sa overom Ministarstva, ne starijom do 3 meseca, da nije bilo promena – overena fotokopija OP – fotokopija i original na uvid, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. PIB – fotokopija Statistika – original ili overena fotokopija Osnivačka akta : Akt o osnivanju ili Statut, (Može se preuzeti sa sajta političke organizacije – stranke) Odluka o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje Odluke o formiranju odbora (ako se traži otvaranje računa za odbore) 	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	√

14.	<p>UDRUŽENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvod APR-a (obaveza preregistrovanja je istekla 26/04/2011) • OP – fotokopija i original na uvid, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. • PIB – fotokopija (ukoliko nije naznačen na Izvodu APR-a) • ID ovlašćenog zastupnika (uz obavezno njegovo prisustvo) <p>Napomena: Osnivački akt mora da sadrži podatak o licu ovlašćenom za zastupanje udruženja (Ime i prezime, JMBG, adresa prebivališta)</p>	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	√
15.	<p>SPORTSKA DRUŠTVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvod iz APR-a • OP – fotokopija i original na uvid, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. • PIB – fotokopija (ukoliko nije naznačen na Izvodu APR-a) • Statistika – original ili overena fotokopija • Akt o osnivanju ili Statut, ili drugi dokument koji daje podatke o osnivačima i Potvrda na memorandumu da se osnivači / vlasnici nisu promenili, sa datumom izdavanja ne starijim od tri meseca. • ID dokument za svakog osnivača / vlasnika ili Spisak svih osnivača / vlasnika sportskog društva sa sledećim podacima: ime i prezime, datum i mesto rođenja (ili JMBG) i prebivalište. • Dokumentacija osnivača nije potrebna za sportska društva osnovana pre 1996. U ovom slučaju potrebno je dostaviti Potvrdu da memorandumu da je sportsko društvo osnovano pre 1996 i da iz tog razloga ne može dokumentovati osnivače. Za društva osnovana posle Zakona o sportu, potrebno je dostaviti i podatke o osnivačima) 	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	√
16.	<p>SINDIKATI I SINDIKALNE ORGANIZACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rešenje o upisu u registar republičkog Ministarstva za rad i zapošljavanje Potrebna overa Ministarstva, ne starija od 3 meseca, da nije bilo promena – overena fotokopija • OP – fotokopija i original na uvid, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. • PIB – fotokopija • Statistika – original ili overena fotokopija • Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje • Akt o osnivanju ili Statut • ID dokumenta 	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	√

17.	-STAMBENA ZAJEDNICA <ul style="list-style-type: none"> • Rešenje o upisu u registar stambenih zajednica koji se vodi kod lokalne samouprave • Akt o osnivanju Stambene zajednice (zapisnik sa sednice Stambene zajednice, na kojoj je izabran predsednik • PIB - fotokopija • OP – fotokopija i original na uvid, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. • Lična karta Upravnika stambene zajednice na uvid (lice ovlašćeno za zastupanje) 	Overena fotokopija Original Na uvid	Jedan primerak	
18.	ADVOKATI I ADVOKATSKE KANCELARIJE <ul style="list-style-type: none"> • Rešenje Advokatske komore u momenta osnivanja • Potvrdu iz Advokatske komore o upisu u Imenik Advokatske komore – ne starije od 3 meseca • OP – fotokopija i original na uvid, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. • PIB – fotokopija • ID ovlašćenog zastupnika (uz obavezno njegovo prisustvo) 	Original / Overena fotokopija Na uvid	Jedan primerak	√
19.	VERSKJE ORGANIZACIJE <ul style="list-style-type: none"> • Akt nadležnog verskog organa o osnivanju crkvene opštine, parohije i sl. • Rešenje o upisu u registar Ministarstva pravde ili Izvod iz registra za crkve i verske zajednice - ne stariji od 3 meseca • Odluka o osnivanju verske organizacije – za Srpsku pravoslavnu crkvu – datum izdavanja ne stariji od 3 meseca, • Za ostale crkve – akt nadležnog organa te crkve • Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje (paroh, starešina crkve) – ukoliko ovo lice nije imenovano u Aktu o osnivanju; ne stariji od 3 meseca, original ili overena fotokopija • OP – fotokopija i original na uvid, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. • PIB – fotokopija • ID lica ovlašćenog za zastupanje • Statistika - original ili overena fotokopija 	Original / Overena fotokopija Na uvid	Jedan primerak	√
20.	BUDŽETSKI KORISNICI <ul style="list-style-type: none"> • Rešenje nadležnog organa gde su registrovani (Sud, ministarstvo i sl.) – datum izdavanja ne starije od 3 meseca. Ukoliko ne mogu da dostave novi dokument, nadležni organ treba da overi izvorni dokument da nije bilo promena. Ta overa ne sme biti starija od 3 meseca. • Statistika – original ili overena fotokopija • OP – fotokopija i original na uvid, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. • PIB – fotokopija • ID lica ovlašćenog za zastupanje 	Original / Overena fotokopija Na uvid	Jedan primerak	√
21.	RAČUN STEČAJA ILI LIKVIDACIJE			

	<ul style="list-style-type: none"> • Izvod iz APR-a (naziv klijenta sa dodatkom "u stečaju" ili "u likvidaciji") • OP (naziv klijenta sa dodatkom "u stečaju" ili "u likvidaciji") ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. • PIB (naziv klijenta sa dodatkom "u stečaju" ili "u likvidaciji") • Lična karta stečajnog ili likvidacionog upravnika – na uvid • Rešenje o pokretanju stečajnog ili likvidacionog postupka i imenovanju stečajnog ili likvidacionog upravnika <p>Napomena: nije potrebna statusna i vlasnička dokumentacija za osnivače</p>	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	
22.	<p>ZADUŽBINE, FONDACIJE I FONDOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvod iz APR-aa • OP – fotokopija i original na uvid, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. • Statistika – original ili overena fotokopija • PIB – fotokopija • ID dokumenta za lica ovlašćena za zastupanje i krajnjih vlasnika – fizičkih lica na uvid • Akt o osnivanju ili Statut, ili drugi dokument koji daje podatke o osnivačima i Potvrda na memorandumu da se osnivači / vlasnici nisu promenili, sa datumom izdavanja ne starijim od tri meseca. • Dokumenta za vlasničku strukturu do krajnjeg vlasnika – fizičkog lica 	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	
23.	<p>DOKUMENTACIJA ZA INVESTICIONE KOMPANIJE I FONDOVE INVESTICIONI FONDOVI I. OTVORENI IF:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovi podaci o otvorenom IF (sa sajta Komisije za hartije od vrednosti - deo Akteri na finansijskom tržištu → Investicioni fondovi) 	Odštampani podaci sa sajta	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> • Rešenje o dozvoli za rad, izdata od strane Komisije za hartije od vrednosti 	Kopija	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> • Izvod iz APR-a društva koje upravlja otvorenim IF <p>Napomena: Ukoliko klijent ne donese Izvod, isti se može odštampati sa sajta APR-a</p>	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> • Izvod Društva koje upravlja otvorenim IF, preuzeti sa sajta komisije za hartije od vrednosti (http://www.sec.gov.rs/index.php?option=com_content&task=category&sectionid=7&id=46&Itemid=95) (deo Akteri na finansijskom tržištu → Društva za upravljanje IF Izabрати traženo Društvo i odštampati Osnovne podatke o njemu. Iz osnovnih podataka o Društvu izvući podatak o Fondovima kojima Društvo upravlja) 	Odštampani podaci sa sajta	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> • Upitnik za investicione kompanije i fondove - Form 8451 	Original	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena prihvatljivosti za pravna lica - Form 8249 	Original	Jedan primerak	√
	<ul style="list-style-type: none"> • PIB društva koje upravlja Otvorenim IF <p>Napomena: Za klijente registrovane u APR-u posle 06.05.2009 nije potreban PIB</p>	Original na uvid	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> • OP za zakonskog zastupnika društva koje upravlja Otvorenim IF, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. 	Original na uvid	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> • ID dokument zakonskog zastupnika društva koje upravlja Otvorenim IF 	Original na uvid		-
	<ul style="list-style-type: none"> • Karton deponovanih potpisa - Form 8080 (za zakonske zastupnike društva koje upravlja Otvorenim IF) 	Original	Dva primerka	-
	<p>II. ZATVORENI IF:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Izvod zatvorenog IF sa APR-a 	Odštampani podaci sa sajta	Jedan primerak	-
	<ul style="list-style-type: none"> • Izvod iz CRHOV-a 	Odštampani podaci sa sajta	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> • Rešenje o dozvoli za rad izdata od strane Komisije za hartije od vrednosti 	Kopija	Jedan primerak	-	

<ul style="list-style-type: none"> Osnovi podaci o zatvorenom IF (sa sajta komisije za hartije od vrednosti - deo Akteri na finansijskom tržištu → Investicioni fondovi) 	Odštampani podaci sa sajta	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Izvod iz APR-a Društva koje upravlja zatvorenim IF Napomena: Ukoliko klijent ne donese Izvod, isti se može odštampati sa sajta APR-a	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Izvod Društva koje upravlja zatvorenim IF, preuzet sa sajta Komisije za hartije od vrednosti (http://www.sec.gov.rs/index.php?option=com_content&task=category&sectionid=7&id=46&Itemid=95) 	Odštampani podaci sa sajta	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Upitnik za investicione kompanije i fondove - Form 8451 	Original	Jedan primerak	√
<ul style="list-style-type: none"> Ocena prihvatljivosti za pravna lica - Form 8249 	Original	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> PIB zatvorenog IF-a Napomena: Za klijente registrovane u APR-u posle 06.05.2009 nije potreban PIB	Original na uvid	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> OP za zakonskog zastupnika zatvorenog IF-a, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. 	Original na uvid	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> ID dokument zakonskog zastupnika zatvorenog IF-a 	Original na uvid		-
Karton deponovanih potpisa - Form 8080 (za zakonske zastupnike zatvorenog IF)	Original	Dva primerka	-
III. PRIVATNI IF:			
<ul style="list-style-type: none"> Izvod iz APR-a Napomena: Ukoliko klijent ne donese Izvod, isti se može odštampati sa sajta APR-a	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Statusna dokumentacija za osnivače privatnog Fonda (u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca neophodno je dostaviti statusnu dokumentaciju osnivača, sve do krajnjih vlasnika (fizičkih lica) koja imaju direktno ili indirektno (preko drugog pravnog lica) najmanje 25% vlasničkog udela 	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Ako je Fond akcionarsko društvo, odštampati Izvod iz CRHOV 	Odštampani podaci sa sajta	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Upitnik za investicione kompanije i fondove - Form 8451 	Original	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Ocena prihvatljivosti za pravna lica - Form 8249 	Original	Jedan primerak	√
<ul style="list-style-type: none"> PIB privatnog IF Napomena: Za klijente registrovane u APR-u posle 06.05.2009 nije potreban PIB	Original na uvid	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> OP za zakonskog zastupnika privatnog IF, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. 	Original na uvid	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> ID dokument zakonskog zastupnika privatnog IF 	Original na uvid		-
<ul style="list-style-type: none"> Karton deponovanih potpisa - Form 8080 (za zakonske zastupnike privatnog IF) 	Original	Dva primerka	-
IV PENZIJSKI FONDOVI / PENSION FUNDS			
<ul style="list-style-type: none"> Rešenje NBS o dozvoli za rad penzijskog Fonda 	Kopija	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Izvod sa sajta NBS http://www.nbs.rs/export/internet/cirilica/62/62_pf.html Sa Spiska društava za upravljanje DPF, odabrati određeno društvo i odštampati: <ul style="list-style-type: none"> Osnovne podatke o Društvu koje upravlja penzijskim fondom Osnovne podatke o penzijskom fondu (deo: spisak fondova) 	Odštampani podaci sa sajta	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Dokument koji nam pokazuje ko je zakonski zastupnik Društva koje upravlja penzijskim fondom 	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Upitnik za investicione kompanije i fondove - Form 8451 	Original	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Ocena prihvatljivosti za pravna lica - Form 8249 	Original	Jedan primerak	√
<ul style="list-style-type: none"> PIB društva koje upravlja dobrovoljnim penzijskim Fondom Napomena: Za klijente registrovane u APR-u posle 06.05.2009 nije potreban PIB	Original na uvid	Jedan primerak	-

<ul style="list-style-type: none"> OP za zakonskog zastupnika društva koje upravlja dobrovoljnim penzijskim Fondom, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. 	Original na uvid	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> ID dokument zakonskog zastupnika društva koje upravlja dobrovoljnim penzijskim Fondom 	Original na uvid		-
<ul style="list-style-type: none"> Karton deponovanih potpisa - Form 8080 (za zakonske zastupnike društva koje upravlja dobrovoljnim penzijskim Fondom) 	Original	Dva primerka	-
V INVESTICIONE KOMPANIJE (OSIGURAVAJUĆA DRUŠTVA)			
<ul style="list-style-type: none"> Rešenje NBS o dozvoli za rad investicione kompanije 	Kopija	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Izvod iz APR-a Napomena: Ukoliko klijent ne donese Izvod, isti se može odštampati sa sajta APR-a	Original / Overena fotokopija	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> PIB Napomena: Za klijente registrovane u APR-u posle 06.05.2009 nije potreban PIB	Kopija	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> OP obrazac lica ovlašćenih za zastupanje, ukoliko se zahtev za otvaranje računa podnosi u papirnoj formi a zakonski zastupnik ili lice ovlašćeno za otvaranje računa nije prisutno. 	Original na uvid	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> ID dokument zakonskog zastupnika 	Original na uvid		-
<ul style="list-style-type: none"> Upitnik za Investicione kompanije i Fondove (form 8451) 	Original na uvid	Jedan primerak	-
<ul style="list-style-type: none"> Karton deponovanih potpisa - Form 8080 	Original	Dva primerka	-
Napomena: Na svim dokumentima koja su skinuta sa navedenih sajtova, obavezno je staviti podatke: Puno ime i prezime zaposlenog koji je izvršio identifikaciju klijenta, i pored datuma štampanja upisati vreme štampe (ukoliko već ne postoji na dokumentu)			